



HANDBUCH

KIDS & CO Webseite

VERSION 1.0

Inhalt

1. Anmeldung5

1.1. Anmeldung 5

2. Platzhalter für Inhalte6

2.1. Übersicht der wichtigen Inhalte-Platzhalter 6

2.2. Zweispaltiger Block 7

2.3. Dreispaltiger / Vierspaltiger Block 8

2.4. Platzhalter für Bilder einfügen 9

2.5. Bild bearbeiten 9

2.6. Bild hochladen 10

2.7. bestehende Seiteninhalte kopieren und einfügen 11

2.8. Designs & Designvorlagen 12

3. Newsmeldungen 14

3.1. Newseintrag hinzufügen 14

3.2. Newseintrag bearbeiten 15

3.3. Grafikformate für Newsmeldungen 16

3.4. Newseintrag Parameter bearbeiten 17

4. Express-Datenobjekte 18

4.1. Express-Datenobjekte bearbeiten 18

1. Anmeldung

1.1. Anmeldung

Hier gehts zum Anmelde-Bildschirm:



kids-und-co.de/login



1

The screenshot shows a 'Sign In.' login form on a dark background with a light brick wall pattern. The form contains the following elements:

- Username:** A text input field, highlighted by an orange box and labeled with a red '2'.
- Password:** A text input field, highlighted by an orange box and labeled with a red '2'.
- Stay signed in for two weeks:** A checkbox, highlighted by an orange box and labeled with a red '3'.
- Log in:** A blue button, highlighted by an orange box and labeled with a red '3'.
- Forgot Password:** A text link.

Orange arrows point from the address bar (labeled '1') to the 'Sign In.' title and from the 'Log in' button (labeled '3') to the 'Forgot Password' link.

Melde dich über den Link kids-und-co.de/login im Editor der Webseite an. Trage deine Zugangsdaten ein und bestätige mit einem Klick auf „**Log in**“.

Anschließend öffnet sich eine neue Seite in der du mit einem Klick auf „**Zurück zur vorherigen Seite**“ oder über den Link [kids-und-co](https://kids-und-co.de) zur Startseite gelangst.

Mein Konto

Sie sind zur Zeit als **marcus** angemeldet.

[Zurück zur vorherigen Seite](#)

Ausstehend

** Alle anzeigen

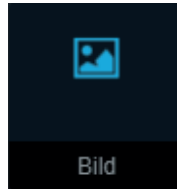
Zur Zeit gibt es nichts Neues.

2. Platzhalter für Inhalte

2.1. Übersicht der wichtigen Inhalte-Platzhalter



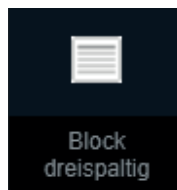
Das Modul „**Inhalt**“ für
einspaltige Seiteninhalte.



Das Modul „**Bild**“ für Bilder.



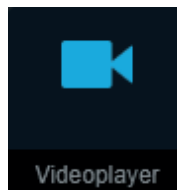
Das Modul „**Block zweispaltig**“
für Seiteninhalte mit 2-Spalten.
Siehe auch [\(2.2. Zweispaltiger
Block\)](#)



Das Modul „**Block dreispaltig**“
für 3-Spaltige Seiteninhalte.



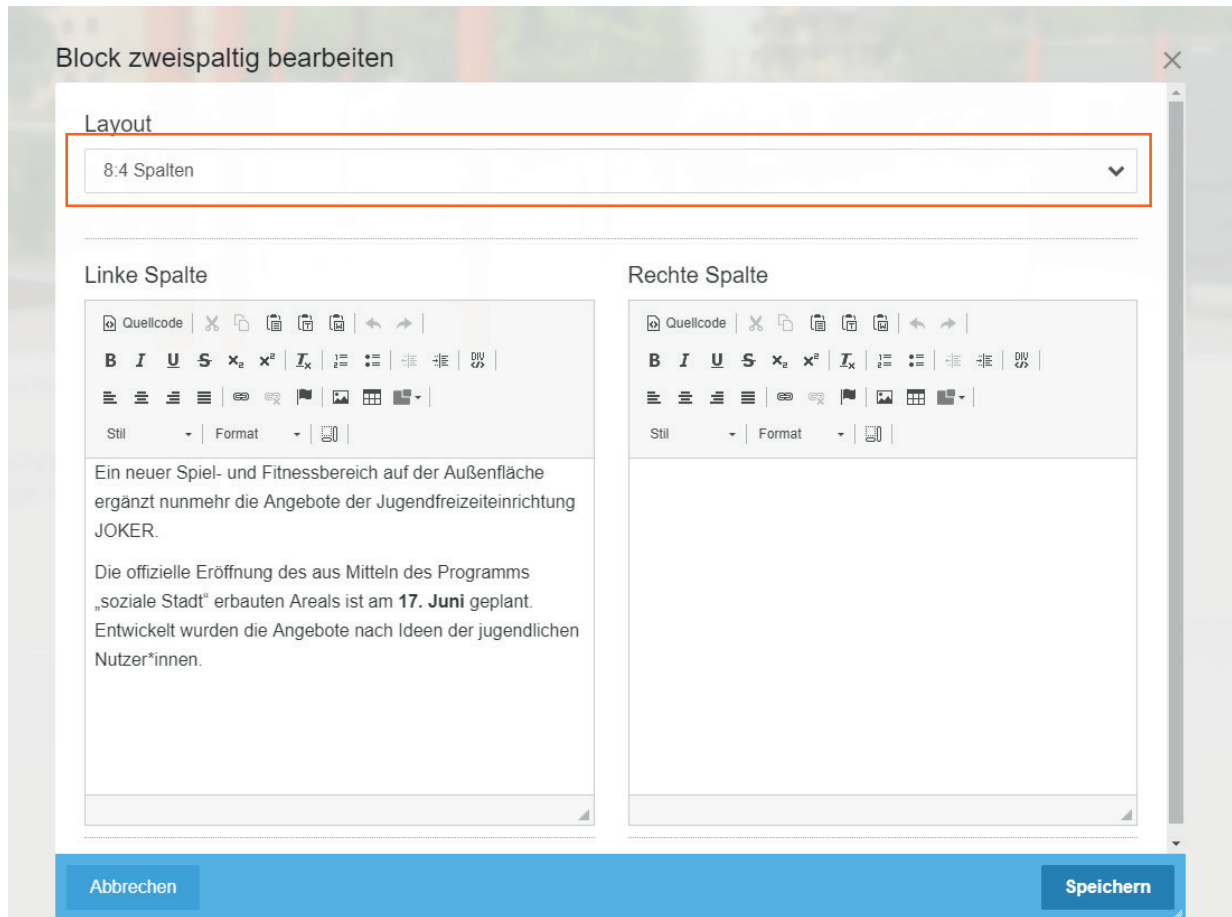
Das Modul „**Block vierspaltig**“
für Seiteninhalte 4-Spaltige.



Das Modul „**Videoplayer**“ für
Videos.

2.2. Zweispaltiger Block

Innerhalb des Editors bietet der „**Block zweispaltig**“ folgende Auswahlmöglichkeiten:



8:4 Spalten

7:5 Spalten

6:6 Spalten

5:7 Spalten

4:8 Spalten

2.3. Dreispaltiger / Vierspaltiger Block

Anders als der 2-Spalter verfügt der „**Block dreispaltig**“ und „**Block vierspaltig**“ über fest definierte Breiten. Dennoch stehen folgende Auswahlmöglichkeiten bereit:

Block vierspaltig bearbeiten

Link:	Link :	Link:	Link:
Andere Seite	Andere Seite	Andere Seite	Andere Seite
Seite auswählen: Rollsport	Seite auswählen: Eltern-Kind-Café	Seite auswählen: Ausleihstation	Seite auswählen: Jugendclub
Linktext: mehr	Linktext: mehr	Linktext: mehr	Linktext: mehr
Layout Kachelbild	Layout Kachelbild	Layout Kachelbild	Layout Kachelbild

Abbrechen Speichern

Kachebild

Rahmen blau

Rahmen rot

Zeigt das unter „**Bild auswählen**“ festgelegte Bild auf voller Spaltenbreite.

Gibt der Spalte einen fetten blauen Rahmen.

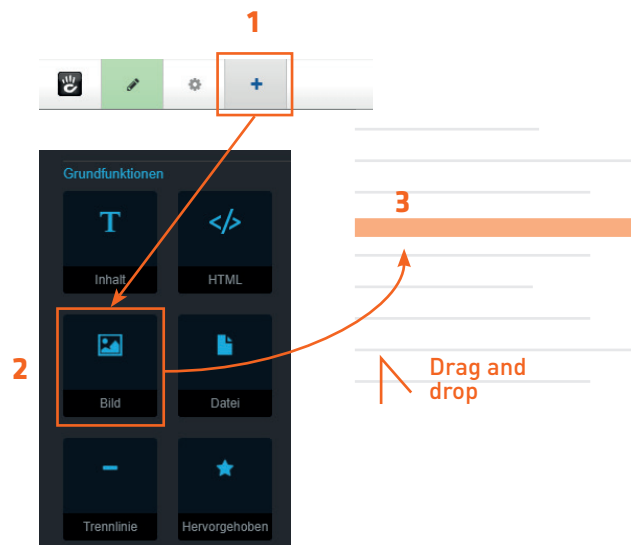
Gibt der Spalte einen fetten roten Rahmen.

Linke Spalte

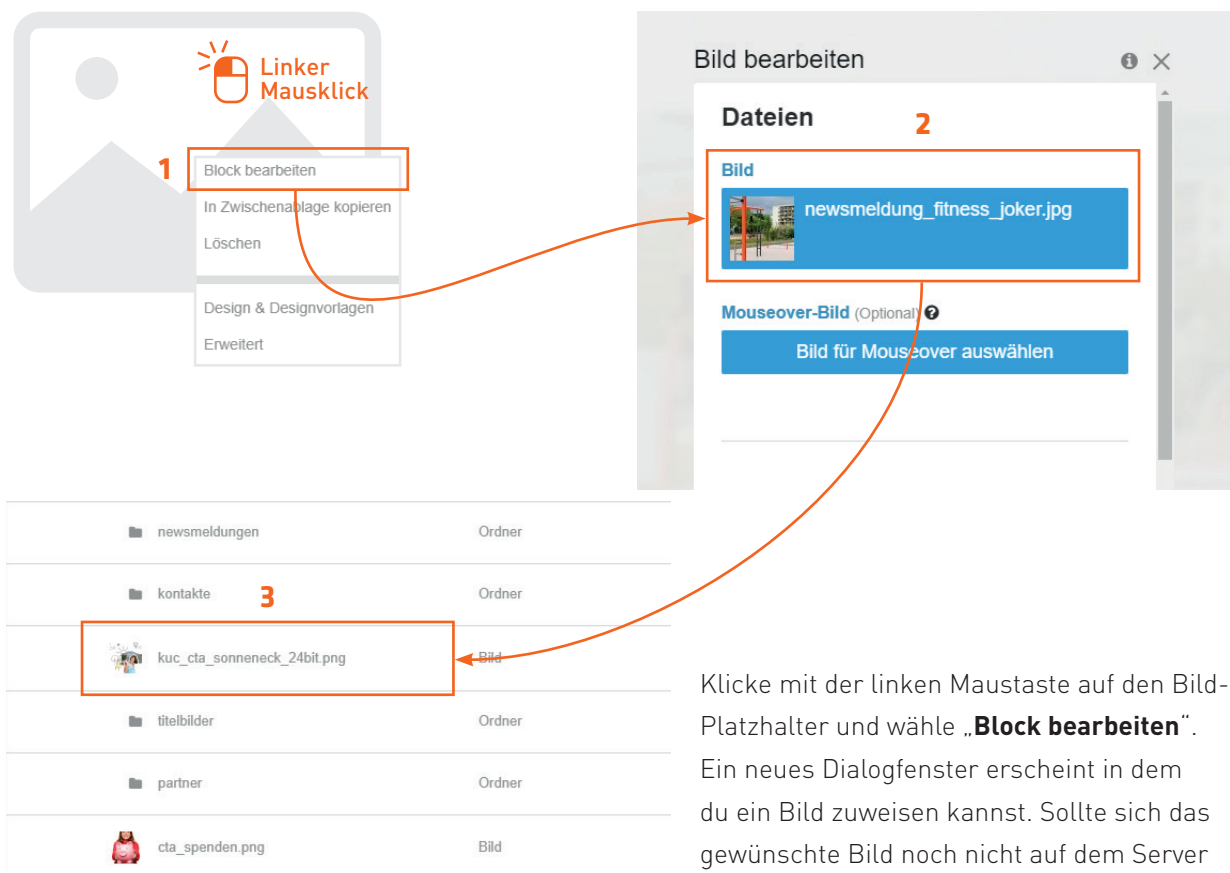
Bild auswählen

2.4. Platzhalter für Bilder einfügen

Navigiere zur gewünschten Seite, in die du ein Bild einfügen möchtest. Wähle aus der oberen Menüleiste das Symbol zum **Einfügen eines Elements** (+). Die Übersicht aller Bausteine der Webseite erscheint am linken Monitorrand. Wähle hier das Element Bild (2) und ziehe dieses per Drag and Drop an die gewünschte Stelle der Webseite.

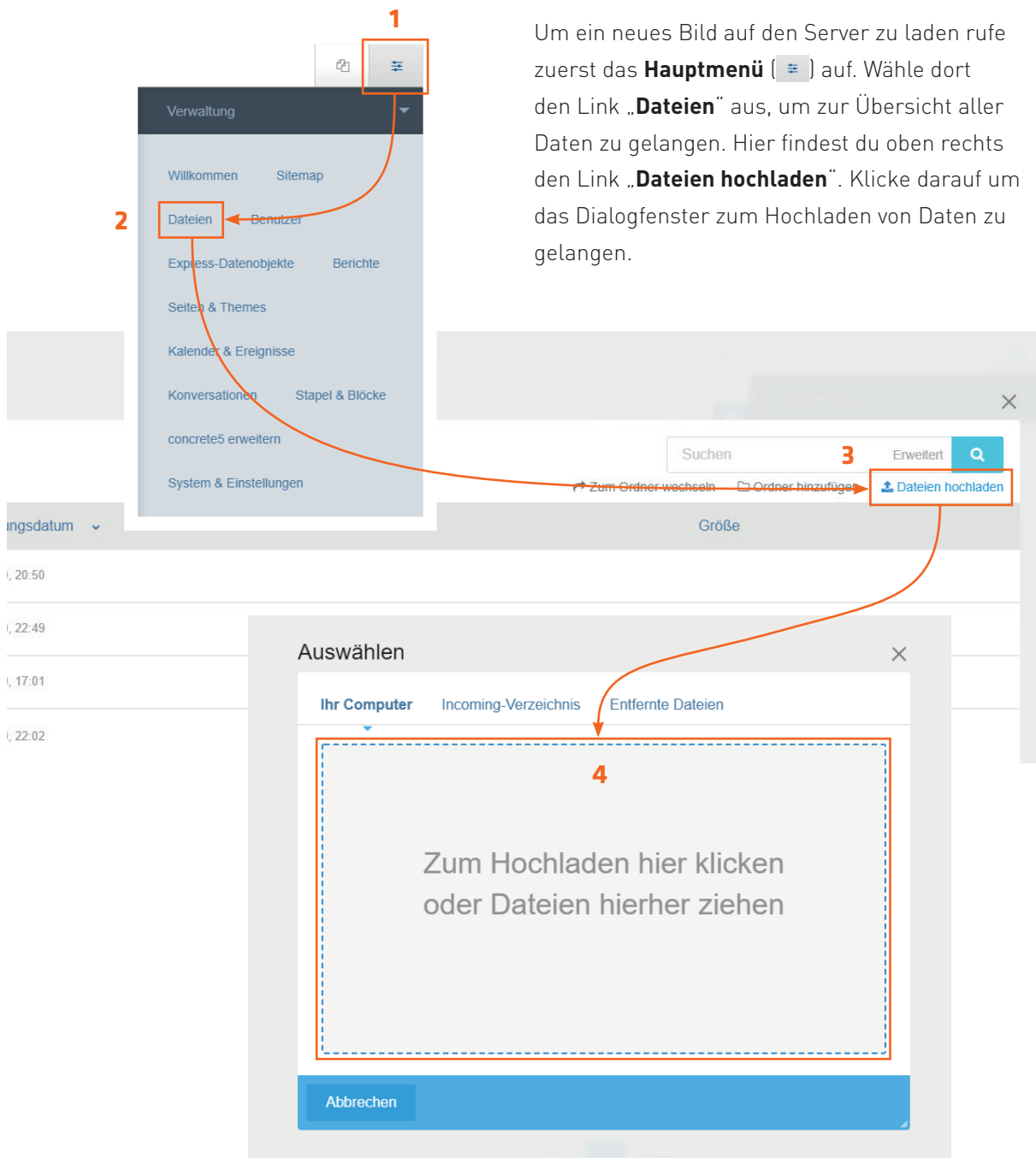


2.5. Bild bearbeiten



Klicke mit der linken Maustaste auf den Bild-Platzhalter und wähle „**Block bearbeiten**“. Ein neues Dialogfenster erscheint in dem du ein Bild zuweisen kannst. Sollte sich das gewünschte Bild noch nicht auf dem Server befinden siehe Punkte (2.6. Bild hochladen) ab Schritt 3.

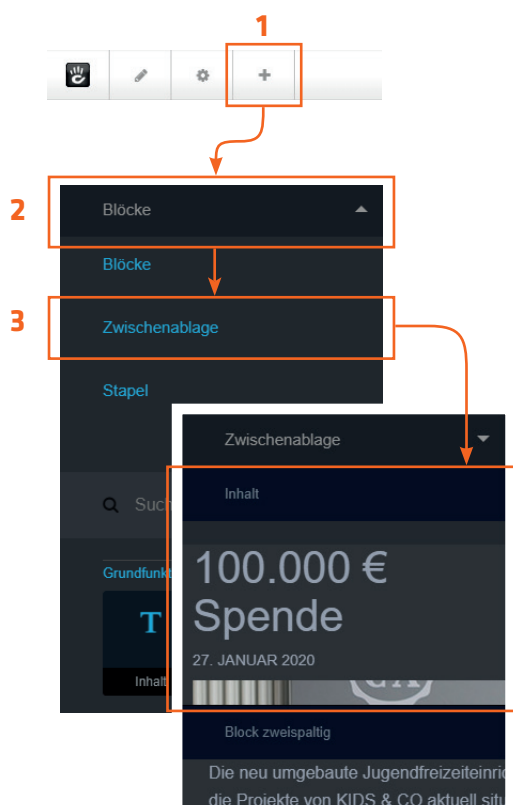
2.6. Bild hochladen



Um ein neues Bild auf den Server zu laden rufe zuerst das **Hauptmenü** (☰) auf. Wähle dort den Link „**Dateien**“ aus, um zur Übersicht aller Daten zu gelangen. Hier findest du oben rechts den Link „**Dateien hochladen**“. Klicke darauf um das Dialogfenster zum Hochladen von Daten zu gelangen.

2.7. bestehende Seiteninhalte kopieren und einfügen

Um Inhalte von bestehenden Seiten zu kopieren und an anderer Stelle wieder einzufügen gehe wie folgt vor. Navigiere zu der Seite, von der du Inhalte kopieren möchtest und wechsel in den Bearbeitungsmodus (🔧). Anschließend klickst du mit linker Maustaste auf den Inhaltsblock den du kopieren möchtest und wählst „In Zwischenablage kopieren“.



Verlasse nun den Bearbeitungsmodus wieder durch erneutes Klicken auf das Symbol des Bearbeitungsmodus (🔧) und wähle „**Änderungen verwerfen**“ oder „**Änderungen speichern**“.

Anschließend navigierst du zu der Seite, in die du die kopierten Inhalte einfügen möchtest und klickst das Symbol zum Einfügen von Elementen (+).

Daraufhin erscheint am linken Monitorrand die Menüleiste. Klicke hier auf den Reiter „**Blöcke**“ um diesen zu minimieren und auf den Reiter „**Zwischenablage**“ um diesen zu maximieren. Es erscheinen die Inhalte welche du vorher kopiert hast. Per Drag & Drop kannst du diese nun in die Seite einfügen und bearbeiten.

2.8. Designs & Designvorlagen

Mittels Designs & Designvorlagen besteht die Möglichkeit, grafische Anpassungen an einem Block vorzunehmen. Möchte man z. B. einem Block ein Hintergrundbild zuweisen geht man wie folgt vor:

Klick im Bearbeitungsmodus (🔧) den gewünschten Block mit linker Maustaste und wähle „**Design & Designvorlagen**“. Ein Menü erscheint in dem es verschiedene Anpassungsmöglichkeiten gibt. Drei davon sind für die Gestaltung relevant:

Hintergrund

Farbe

Bild hintergrund_pattern_1920 x1000.jpg

Wird wiederholt Keine Wiederholung

Größe Ausfüllen

Position Links oben

Padding

Oben 40px
Rechts 0px
Unten 40px
Links 0px

Margin

Oben 0px
Rechts 0px
Unten 20px
Links 0px

Erweitert

Designvorlage
(Nichts ausgewählt)
(Nichts ausgewählt)
Circle2x2
Circle3x3
Hatching
Spot Large
Spot Medium
Spot Small
Triangle

Block CSS-Containerklasse
Standardeinstellungen

Stile zurücksetzen

Bestimme den Abstand zu anderen Inhaltsblöcken. Padding = Abstand innerhalb des Blocks, Margin = Abstand nach außen.

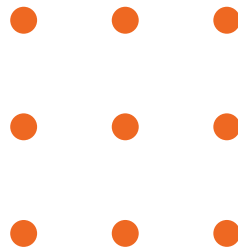
Lege eine Hintergrundfarbe oder -bild fest, bestimme wie sich das Bild verhält und welche Position es hat.

Unter Designvorlage kannst du aus einer Auswahl vordefinierter Hintergrundmotive wählen. Eine Übersicht findest du auf der nächsten Seite.

Circle 2x2



Circle 3x3



Triangle



Spot Large



Spot Medium



Hatching



Spot Small



3. Newsmeldungen

3.1. Newseintrag hinzufügen

Um einen neuen Newseintrag zu erstellen wähle zuerst das Hauptmenü (☰) und dann den Eintrag „Sitemap“ aus. Du gelangst zur Übersicht aller Unterseiten der Webseite. Klicke mit der linken Maustaste auf die Kartei „News“ und wähle „Seite hinzufügen“. Ein neues Fenster erscheint, wähle hier „News-Eintrag“. Ein weiteres Fenster erscheint, in dem du die Parameter für die neue Newsseite festlegen kannst. Diese lassen sich wie in Punkt (3.2. Newseintrag bearbeiten) später noch bearbeiten.

The diagram illustrates the process of adding a new news entry through a CMS interface. The steps are numbered 1 through 7:

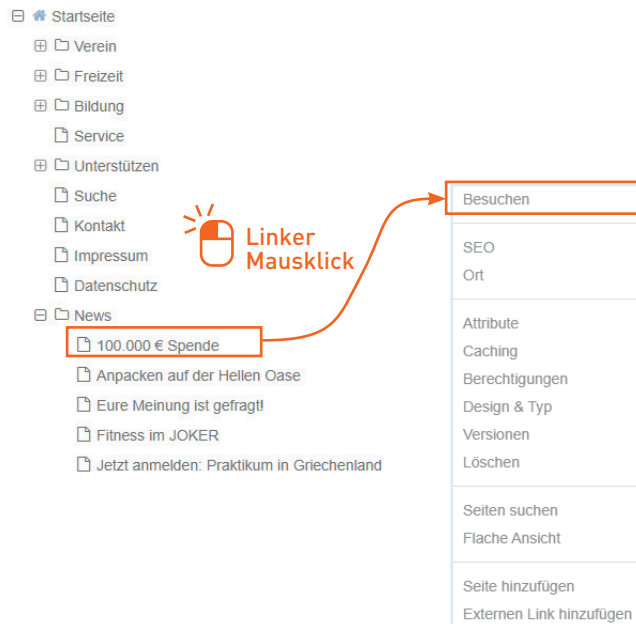
- 1:** Click the main menu icon (☰) in the top right corner.
- 2:** Select "Sitemap" from the "Verwaltung" (Administration) menu.
- 3:** In the left sidebar, click on the "News" category.
- 4:** Right-click on the "100.000 € Spende" news item to open the context menu.
- 5:** Select "Seite hinzufügen" (Add page) from the context menu.
- 6:** In the "Seite hinzufügen" dialog, select "News-Eintrag" (News entry).
- 7:** In the "News-Eintrag hinzufügen" (Add news entry) form, click the "Seite veröffentlichen" (Publish page) button at the bottom right.

The "News Formular" (News Form) includes the following fields and options:

- Seitenname** (Page name): Required field.
- URL-Segment** (URL segment): Optional field.
- Datum News-Eintrag** (News entry date): Set to 04.06.2020.
- Vorschaubild News-Eintrag** (News entry preview): Includes a "Datei auswählen" (Select file) button.
- Metatitel** (Meta title): Field at the bottom.

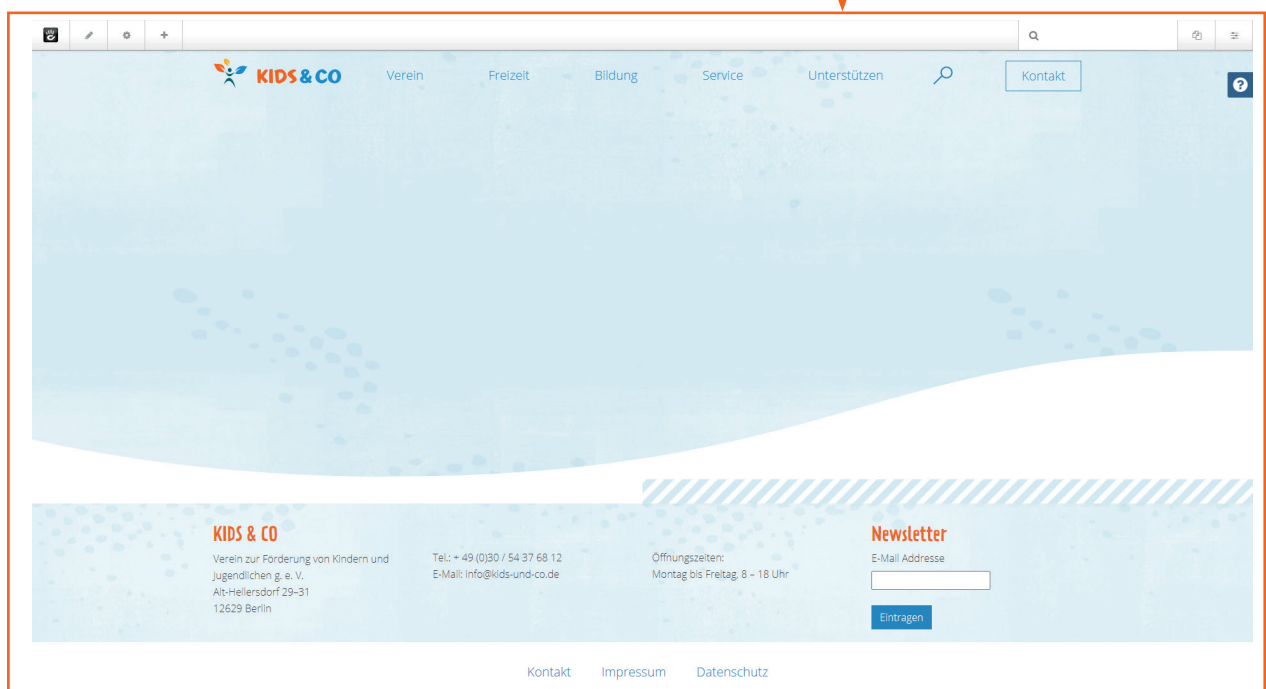
3.2. Newseintrag bearbeiten

Seitenbaum



Nachdem in Punkt (3.1. [Newseintrag hinzufügen](#)) ein neuer News-Eintrag erstellt wurde, gilt es diesen zu bearbeiten und Inhalte anzulegen. Wähle dazu im Sitemap den neuen Newseintrag mit der linken Maustaste aus und wähle „**Besuchen**“. Du gelangst auf eine leere Seite.

Um diese Seite nun mit Inhalten zu füllen füge Platzhalterelemente hinzu ([2.4. Platzhalter für Bilder einfügen](#)) oder kopiere bestehende Elemente aus vorherigen Newseinträgen ([2.7. bestehende Seiteninhalte kopieren und einfügen](#)).



3.3. Grafikformate für Newsmeldungen

Um Titel- und Vorschaubildern einheitliche Erscheinungsbilder zu verleihen wurden die folgenden Größen für die Newsmeldungen festgelegt:

Titelbilder haben auf der gesamten Webseite eine einheitliche Größe von:

1350px x 460px (Breite x Höhe), 72 dpi

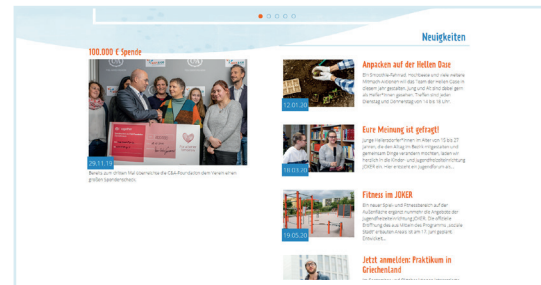
BEISPIEL




Um sowohl die hervorgehobene News links als auch die kleineren Darstellungen rechts mit einem Format abzudecken aber auch wegen Retina Displays gilt für das Vorschaubild der Newsmeldungen das Format:

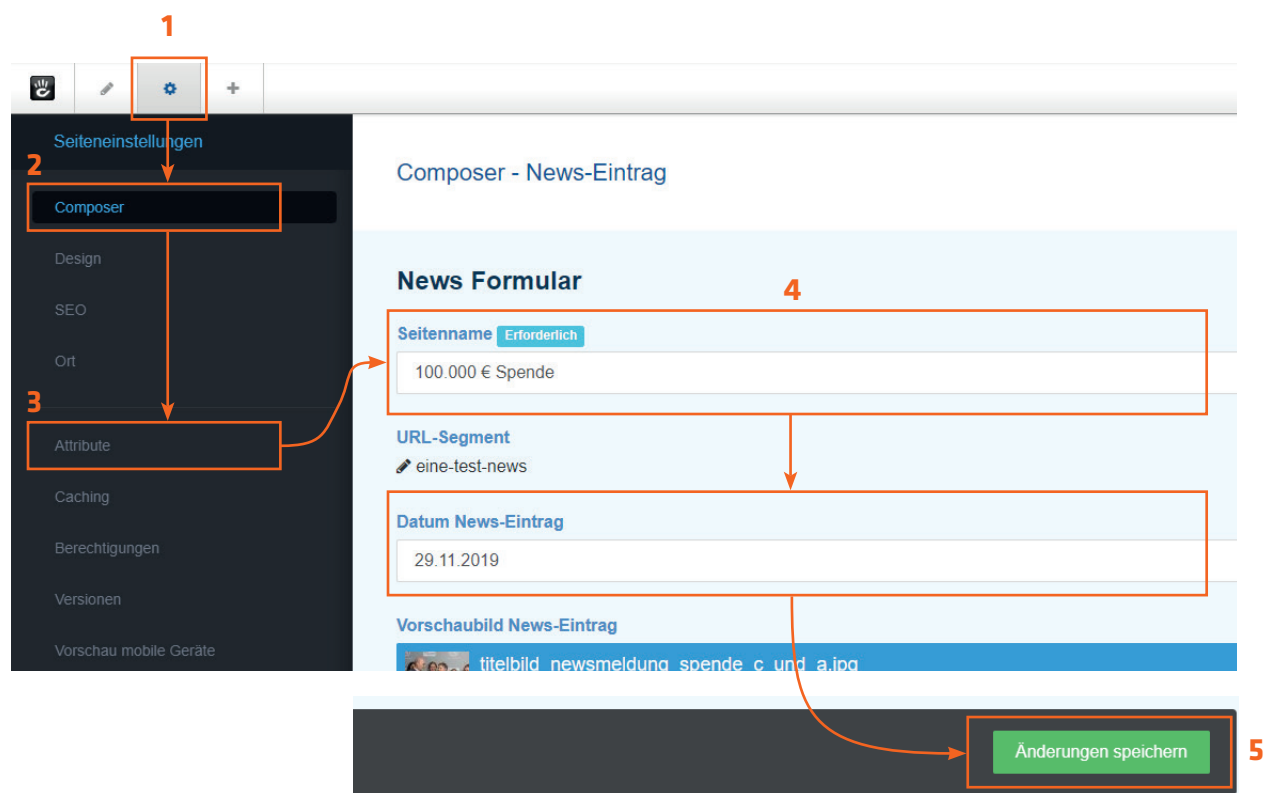
662px x 442px (Breite x Höhe), 72 dpi

BEISPIEL



3.4. Newseintrag Parameter bearbeiten

Um die Parameter einer bestehenden Seite zu bearbeiten navigiere dich zunächst auf die gewünschte Seite. Dort angelangt wähle das Zahnrad-Symbol(). Die Menüleiste am linken Bildschirmrand erscheint. Ein Reiter „**Composer**“ kannst du den „Namen“, das „Datum“ sowie ein „Vorschaubild“ der News festlegen. Anschließend wählst du aus dem Menü links den Eintrag „**Attribute**“. Hier muss bei „Beschreibung“ noch ein Kurztext zu der News eingefügt werden, welcher dann auf der Startseite erscheint. Abschließend speicherst du die Einstellungen per Klick auf den Button „**Änderungen speichern**“.



WICHTIGE
PARAMETER SIND:

Seitenname	Vorschaubild News-Eintrag
Datum News-Eintrag	
Beschreibung	

4. Express-Datenobjekte

4.1. Express-Datenobjekte bearbeiten

Express-Datenobjekte sind Container für vordefinierte Inhalte wie Standorte, Personen oder Kurse, die an mehreren Stellen der Webseite auftauchen. Um einen solchen Inhalt zu bearbeiten wähle zuerst das Hauptmenü (1) und dann „**Express-Datenobjekte**“ (2). Wähle anschließend das zu bearbeitende Objekt (3) und dessen Element (4). Innerhalb des Elements klickst du „**Bearbeiten**“ (5) um den Inhalt zu bearbeiten.

Klicke nach Abschluss der Änderungen auf „**Angebot speichern**“ (7) um die Anpassungen zu übernehmen.

Express-Datenobjekte

- Standort
- Person
- Angebot

Angebot Einträge anzeigen

Hinzugefügt am	Änderungsdatum	Titel	Wochentag	Kategorie	Uhrzeit	Benutzer
06.03.20, 12:01	02.04.20, 14:01	Selbstverteidigung für Mädchen* (13-15 Jahre)	Mittwoch		16:00 – 17:30	6
03.03.20, 14:17	06.03.20, 12:15	Graffiti	Donnerstag		16:00 – 18:00	8

Eintrag Angebot

Zurück **Bearbeiten** Löschen

Titel

Selbstverteidigung für Mädchen* (13-15 Jahre)

Beschreibung

Wir bieten Kurse zur Selbstbehauptung und Selbstverteidigung an, in denen Du lernst, wie Du Dich gegen Anmache, Belästigung und Gewalt schützt. Ziel der Trainings ist unter anderem, das Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen zu stärken, die Wahrnehmung zu schulen, gefährliche Situationen der Selbstbehauptung und Gegenwehr weiterzuentwickeln. Powervolle Spiele sorgen für Spaß und Auflockerung und nicht zuletzt gibt es die Möglichkeit, sich gegenseitig zu unterstützen.

Ein Einstieg ins Training ist jederzeit möglich. Um eine vorherige Anmeldung wird gebeten.

Die Teilnahme ist kostenlos.

[Mehr Infos zum Projekt](#)

Angebot speichern

