

# VORSTAND



**PROJEKTENTWICKLUNG UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

Marcus Vorlop



Sichtbarkeit des Vereins nach außen und innen, z. B. monatlicher Newsletter, regelmäßige Aktualisierung der Webseite, jährliche Tätigkeitsberichte, Medienveröffentlichungen, Mitwirkung in Antragsarbeit



**IT / technischer Objektverantwortlicher**

Rainer Kohls



EDV-Verantwortung in allen Objekten des Vereins, Vertragsüberwachung für die technische Betriebsfähigkeit, Datenschutzbeauftragter, zentraler Einkauf

**ARBEITSSICHERHEIT**

Carola Mahneke



**Bereichsleiterin JFE**

Monika Kunze



Planung und Durchführung offener Angebote, Koordination der JFE, u.a. Planung und fristgerechte Beantragung, Koordinierung, Umsetzung, Dokumentation sowie Abrechnung der Projekte), Personalverantwortung für MA in JFE



- Vertretung des Trägers nach Außen**  
Kommunikation und Vertragsgestaltung mit allen Fördergebern, Vermietern, Partnern, Steuerung ÖA
- Vertretung des Trägers nach Innen**  
Personalarbeit, Steuerung innerbetriebliche Kommunikation, Sicherung Arbeitsfähigkeit der Objekte
- Koordinierung Koop. mit Schule**
- Koordinierung Koop. mit JFE**

- Projektsteuerung**  
Alle Bildungsprojekte aus Umwelt, Arbeitswelt, soziales Lernen, geschlechterreflektierte Arbeit, etc.
- Projektentwicklung**  
Koordination der Planungsprozesse und Antragsarbeit
- Internationale Arbeit**  
EU- und ESF+ Projekte - Antragsstellung, Durchführung, Abrechnung
- Netzwerkarbeit**  
In Bezug auf Arbeitswelt (auch Koord. der Netzwerkarbeit im Bereich), Kooperation mit Jobcenter und BMAS

- Beratung der Geschäftsführung**  
Steuerung Finanzierung, Kontrolle und Beratung zu wirtschaftlicher Situation im Träger
- Projektentwicklung**  
Erstellung von Finanzplänen
- Controlling**  
Erfüllung der Projektverträge
- Leitung der Buchhaltung**